Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

COMUNE DI Molinella

Provincia di Bologna

RELAZIONE DI FINE MANDATO
ANNI 2019 - 2024

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

a) sistema e esiti dei controlli interni;
b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Comune di Molinella
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0008558/2024 del 09/04/2024
Firmatario: DARIO MANTOVANI

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex* art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2019	15.690
31.12.2020	15.696
31.12.2021	15.709
31.12.2022	15.729
31.12.2023	15.719

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Dario Mantovani	11/06/2019 - Del. CC 33
Vicesindaco	Andrea Scalambra	14/06/2019 – Prot. 544
Assessore	Gianni Righetti	14/06/2019 – Prot. 544
Assessore	Letizia Fattori	14/06/2019 – Prot. 544
Assessore	Margherita Carlotti	14/06/2019 – Prot. 544
Assessore	Giuliana Sabattini	14/06/2019 – Prot. 544

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Fedele Mimmo	01/07/2019 – CC 34
Consigliere	Ester Stagni (vicepresidente Consiglio comunale)	01/07/2019 - CC 35
Consigliere	Arianna Borsetti (surroga di consigliere comunale ai sensi art. 38 D.Lgs. 267/2000 - Del. CC 55/2019)	01/07/2019 – CC 55
Consigliere	Mazza Gloriana Antonella	01/07/2019 – CC 33
Consigliere	Paolo Soverini (capogruppo)	01/07/2019 – CC 33
Consigliere	Sara Vestrucci	01/07/2019 – CC 33
Consigliere	Massimo Paderni	01/07/2019 – CC 33
Consigliere	Giuseppe Barbatano	01/07/2019 – CC 33
Consigliere	Valentina Landi (capogruppo)	01/07/2019 – CC 33
Consigliere	Andrea Mezzapelle	01/07/2019 – CC 33
Consigliere	Letizia Mimmi	01/07/2019 – CC 33
Consigliere	Marco Stegani (capogruppo)	01/07/2019 – CC 33
Consigliere	Giampaolo Zerbini (capogruppo)	01/07/2019 – CC 33
Consigliere	Ilaria Prencipe	01/07/2019 – CC 33
Consigliere	Umberto Matteucci	01/07/2019 – CC 33
Consigliere	Giorgio Gruppioni	01/07/2019 – CC 33

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario: Dott. Danilo Fricano
Numero posizioni organizzative: 5
Numero totale personale dipendente al 31/12/2023 : 82 unità

Area 1 Servizi Affari Generali

SERVIZI	*FUNZIONI*
SEGRETERIA GENERALE - STAFF	● SUPPORTO ORGANI POLITICI ● ATTI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA ● FUNZIONI DI VICESEGRETARIO
SERVIZIO RISORSE UMANE	● FABBISOGNO DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE ● GESTIONE CONCORSI ● ASSUNZIONI DI PERSONALE ● RAPPORTO DI LAVORO ● GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE ● GESTIONE PARTE ECONOMICA E PREVIDENZIALE ● CONTRATTAZIONE DECENTRATA ● FORMAZIONE DEL PERSONALE ● RAPPORTI CON NUCLEO DI VALUTAZIONE ● SORVEGLIANZA SANITARIA ● PERCORSI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - TIROCINI CURRICULARI ● POLITICHE DI GENERE E PARI OPPORTUNITA'
SERVIZI DEMOGRAFICI	● ANAGRAFE ● STATO CIVILE ● POLIZIA MORTUARIA ● ELETTORALE ● LEVA MILITARE ● STATISTICA ● TOPONOMASTICA
U.R.P	● NOTIFICHE ● ALBO PRETORIO ● PROTOCOLLO ● ARCHIVIO ● ACCESSO AGLI ATTI
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	● SITO WEB ● CANALI TELEMATICI ● TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE ● PRIVACY
SPORTELLI SPECIALISTICI	
SPORTELLO DEL CITTADINO	SERVIZI DEMOGRAFICI U.R.P.

Area 2 Servizi Finanziari

SERVIZI	*FUNZIONI*
SERVIZIO ENTRATE	● ACCERTAMENTO ● RISCOSSIONE ● RUOLI ● REGOLARIZZAZIONI CONTABILI DERIVANTI DA FLUSSI TELEMATICI
SERVIZIO CONTABILITÀ	● INVESTIMENTI ● MUTUI ● ISTRUTTORIA ATTI DI IMPEGNO E CONSEGUENTI ATTI DI LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI ● RAPPORTI CON TESORERIA ● COLLEGIO DEI REVISORI ● ADEMPIMENTI IVA ● TRASMISSIONE DATI ALLA BDAP
SERVIZIO BILANCIO	● BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA ● DELIBERE TARIFFARIE ● TRASMISSIONE RAPPORTI CORTE DEI CONTI ● PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO
SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO	● PATRIMONIO ● INVENTARIO ● CASSA ECONOMALE ● APPROVVIGIONAMENTO ● CONTRATTI ● CANONE UNICO (PUBBLICITA', GESTIONE AFFISSIONI E OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO) ● AGENTI CONTABILI
SERVIZIO TRIBUTI	● EMISSIONE AVVISI BONARI ● ACCERTAMENTI ● RISCOSSIONI ● RUOLI ● CONTENZIOSI
SPORTELLI SPECIALISTICI	
FISCALITÀ	SERVIZI SPECIFICI AL CITTADINO IN MATERIA DI IMPOSTE E TRIBUTI COMUNALI INFORMAZIONI SPECIFICHE

Area 3 Servizi alla Persona

SERVIZI	*FUNZIONI*
SERVIZI SCOLASTICI EDUCATIVI E RICREATIVI	● MENSE SCOLASTICHE ● TRASPORTO ● SOSTEGNO HC ● CAMPI SOLARI ● ASILI NIDO ● DOPOSCUOLA ● CASA PER FERIE PIETRO ZARRI – OSTELLO PEDRELLI
SERVIZI SPORTIVI	● PROMOZIONE ● GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI ● RAPPORTI CON LE SOCIETÀ SPORTIVE ● ATTIVITÀ DI RILIEVO NELL'AMBITO SPORTIVO
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	● PRESIDIO SOCIALE SUL TERRITORIO ● ASSISTENZA SOCIALE ● ASSISTENZA DOMICILIARE ACCESSO E PRESIDIO ● UFFICIO CASA ● TRASPORTO SOCIALE ● FARMACIE COMUNALI ● RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE : VOLONTARIATO - SOCIALE - EDUCATIVO - SPORTIVO
SPORTELLI SPECIALISTICI	
SPORTELLO SCOLASTICO	INFORMAZIONI AVVIO E ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO EMISSIONE DI PROVVEDIMENTI ARCHIVIO SEMPLIFICAZIONE ACCESSO
SPORTELLO SOCIALE	INFORMAZIONI AI SERVIZI EROGAZIONE SERVIZI E PROVVIDENZE SPECIFICHE ACCESSO
SPORTELLO DI PRIMO ACCESSO	ACCOGLIENZA PORTINERIA CENTRALINO

Area 4 Servizi sul Territorio

SERVIZI	*FUNZIONI*
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA	● ELABORAZIONE E GESTIONE STRUMENTI NORMATIVI E ATTUATIVI URBANISTICI /TERRITORIALI ● PERMESSI DI COSTRUIRE E ATTI DI ASSENSO EDILIZIO ● EDILIZIA CONVENZIONATA E ALIENAZIONE PATRIMONIO ● ABITABILITÀ
SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE	● DISCIPLINA DEL COMMERCIO ● SVILUPPO ECONOMICO ● MANIFESTAZIONI ED EVENTI PUBBLICI ● ISTRUTTORIA E RENDICONTAZIONE RICHIESTE CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE ● AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE
SERVIZIO DELLE POLITICHE AMBIENTALI	●PRESIDIO VERDE PUBBLICO ●AUTORIZZAZIONI AGLI SCARICHI ●RAPPORTI FUNZIONALI CON GESTORE SERVIZI RIFIUTI URBANI E CON ATERSIR ● RAPPORTI FUNZIONALI CON GESTORE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO ● RAPPORTI FUNZIONALI CON SOCIETÀ PARTECIPATA
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO E CIMITERIALE	● PRESIDIO GESTIONE SERVIZI MANUTENTIVI DELL'ENTE ● PRESIDIO ATTIVITÀ MANUTENTIVA ESTERNA ● RAPPORTI FUNZIONALI CON SOCIETÀ PARTECIPATA ● MANUTENZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE E AL VERDE PUBBLICO ● REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE ● GESTIONE BANDI MINISTERIALI E RENDICONTAZIONE -PNRR ● SERVIZI CIMITERIALI E AUTORIZZAZONE TRASPORTO ESTUMULAZIONE E ESUMAZIONI ● GESTIONE SINISTRI
SERVIZI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI	● BIBLIOTECA ● PROMOZIONE ATTIVITÀ CULTURALE ● MANIFESTAZIONI E FIERE ● SCUOLA DI MUSICA
SERVIZI INFORMATICI	● DOTAZIONI HARDWARE ● SVILUPPO E ACQUISTO SOFTWARE ● AMMINISTRAZIONE RETE INTERNA ● DIGITALIZZAZIONE SERVIZI ENTE E BANDI DIGITALI PNRR
SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LAVORO	● RAPPORTI CON RSPP E RLS ● DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
SPORTELLI SPECIALISTICI	
SPORTELLO UNICO SERVIZI TERRITORIALI S.U.E.- S.U.A.P.	INFORMAZIONI AVVIO E ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO EMISSIONE DI PROVVEDIMENTI PROTOCOLLO ARCHIVIO SEMPLIFICAZIONE ACCESSO AGLI ATTI

Polizia Locale

SERVIZI	*FUNZIONI*
VIABILITÀ	● CODICE DELLA STRADA ● PREVENZIONE ● CONTROLLO ● SANZIONI ● INFORTUNISTICA STRADALE
CONTROLLO DEL TERRITORIO	● PUBBLICA SICUREZZA ● POLIZIA GIUDIZIARIA ● SUPPORTO DELLE FUNZIONI DEL GIUDICE DI PACE ● GESTIONE CONTENZIOSO ● CONTROLLO CANTIERI ●POLIZIA AMMINISTRATIVA ●POLIZIA ANNONARIA ●POLIZIA EDILIZIA ●POLIZIA URBANA E RURALE ●POLIZIA AMBIENTALE ●POLIZIA TRIBUTARIA
PROTEZIONE CIVILE E VOLONTARIATO	● ATTUAZIONE DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE ● GESTIONE EMERGENZE ● PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ESERCITAZIONI ● VOLONTARIATO RELATIVO ALLA PROTEZIONE CIVILE

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Durante il periodo del presente mandato il Comune non è stato commissariato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Durante il periodo del presente mandato il Comune non ha dichiarato dissesto finanziario.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno[1]:

1 Area – Servizi Affari generali:

Nessuna criticità di rilievo riscontrata durante il mandato, a parte una diminuzione dell'organico, dovuta a collocamento in quiescenza di personale, dimissioni volontarie e mobilità esterne, con conseguente sostituzione mediante nuove assunzioni e con misure di riorganizzazione funzionale dei servizi all'interno dell'area. A seguito del collocamento in quiescenza della Responsabile di Area, dal 01.01.2021 è stato approvato il nuovo modello organizzativo in 3 aree funzionali , oltre alla Polizia Locale: i servizi dell'Area 1 sono stati ridistribuiti sugli altri Responsabili, fino a fine anno 2022. Con delibera di Giunta n. 218/2023 è stata ricostituita l'Area 1 Servizi Affari Generali, che ricomprende i seguenti servizi: Risorse Umane, Segreteria Generale-Staff, Servizi Demografici, URP, Comunicazione Istituzionale. Da aprile 2024 sono stati assegnati anche i Servizi culturali e Servizi Informatici.

[1] Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

II Area – Servizi Finanziari:

L'introduzione dell'armonizzazione contabile sì è rivelata di particolare difficoltà operativa. Attualmente il Servizio sta risentendo del ricambio generazionale che sta riguardando molti uffici della Pubblica Amministrazione.
A maggio 2023 è andata in quiescenza la storica responsabile di area ed è subentrato un nuovo responsabile.
Nel mese di aprile 2024 all'area servizi finanziari è stato accorpato sia il servizio lavori pubblici che il servizio ambiente.

III Area – Servizi alla Persona

Il periodo 2019 – 2024 è stato fortemente caratterizzato e condizionato dalla pandemia sviluppatasi nel 2020 e protrattasi nel 2021: i servizi assistenziali (soprattutto quelli rivolti agli anziani) ed educativi sono stati oggetto di specifici interventi in adempimento alle normative specifiche emanate per fronteggiare l'evento sia per garantire comunque i servizi citati.
L'area è stata interessata da riforme normative importanti relative alla tutela dei minori, al sostegno alla povertà oltre che da interventi specifici, di derivazione statale e regionale, sui servizi educativi, sui centri estivi, sulle politiche di inclusione lavorativa e scolastica dei soggetti disabili; questi interventi hanno avuto ed hanno un forte impatto sull'attività del personale dell'Area e, poiché gli organici non sono stati adeguati se non altro quantitativamente si è cercato di contenere l'impatto per mezzo di interventi riorganizzativi che armonizzassero le nuove esigenze con impostazioni generali di attività non adeguate ai tempi ma che si è cercato di mantenere.
La risoluzione dei rapporti di lavoro del personale direttivo del servizio residenziale per anziani e di autisti comunali ha comportato interventi di esternalizzazione dei servizi in questione (conferimento casa di riposo ed appalto di parte del servizio di trasporto scolastico).

IV Area – Servizi sul Territorio

Nel corso del mandato si sono riscontrate le seguenti criticità:
- reinternalizzazione nella dotazione organica di una parte della squadra operai di Molinella Futura; soluzione: conseguente riorganizzazione delle attività dell'area e assunzione di una figura D1 tecnica;
- richiesta di aspettativa, ex 110 TUEL, da parte del Responsabile di Area: sostituzione mediante assunzione ex 110 di nuovo Responsabile di Area, che ha rassegnato dimissioni volontarie decorrenza aprile 2024;
- dimissioni volontarie di 2 D1 Amm., un D1 tec. e un C1 tec.; soluzione: assunzione 2 D1 amm. a tempo ind. e contratto di somministrazione lavoro tramite agenzia interinale per C1 tec. sino al fine 2024;
- adempimenti necessari e conseguenti l'assegnazione di contributi PNRR; soluzione: assunzione di una figura tecnica a tempo determinato a valere sui fondi PNRR;
- alluvione maggio 2023: le molteplici attività per la gestione dell'emergenza e per le attività conseguenti, hanno richiesto una riorganizzazione delle attività con ridefinizione delle priorità di intervento.

Corpo Polizia Locale:

Durante il mandato si è reso necessario fronteggiare alcune gravi criticità in materia di Protezione Civile che hanno determinato la redazione di provvedimenti contingibili ed urgenti ed hanno assorbito il servizio di Polizia Locale e di Protezione Civile in modo importante. Nessuna criticità di rilievo ha avuto luogo, invece, per quanto riguarda l'ordinaria attività di Polizia Locale; le attribuzioni funzionali sono rimaste sostanzialmente immutate mentre l'organico ha subito variazioni, dovute a mobilità volontarie in uscita, in corso di compensazione. Inoltre, è prevista una posizione aggiuntiva in corso di selezione nel 2024. Infine, un importante percorso di innovazione organizzativa e tecnologica e relativo aggiornamento è stato intrapreso allo scopo di massimizzare l'efficienza nell'esercizio delle funzioni di Polizia Locale, percorso ancora in atto.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Nessuno dei parametri obiettivi di deficitarietà è risultato essere positivo durante tutto il corso del mandato

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa[2]:

Tipo di provvedimento Statuto o regolamento	Adozione originaria	Modifica	Motivazione
REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Deliberazione di C.C. n. 82 del 18/11/1997	Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 12/07/2023	Esigenze organizzative
REGOLAMENTO DELLE ENTRATE COMUNALI	Deliberazione di C.C. n.121 del 23/12/1999	Deliberazione di C.C. n. 78 del 28/12/2023	Previsione di legge
ISTITUZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC). APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)	Deliberazione di C.C. n. 47 del 26.07.2014	Deliberazione di C.C. n. 4 del 26/01/2023	Previsione di legge
REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE IMU	Deliberazione di C.C. n. 28 del 23/07/2012	Deliberazione di C.C. n. 20 del 24/06/2020	Previsione di legge
REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL CINEMA TEATRO COMUNALE " MASSARENTI"	Deliberazione di CC. N. 68 del 29/09/2019		Esigenze organizzative
REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE – CARTA DEI SERVIZI	Deliberazione di C.C. n. 89 del 03/11/2003	Deliberazione di C.C. n. 6 del 11/05/2020	Previsione di legge
REGOLAMENTO SERVIZI SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI	Deliberazione di C.C. n. 79 del 27/09/2004	Deliberazione di C.C. n. 48 del 27/07/2023	Previsione di legge
REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE INTERNA DELLE OPERE PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 92 DEL D.LGS.163/2006	Deliberazione di G.C. n. 82 del 15/07/2013	Deliberazione di G.C. n. 55 del 14/06/2019	Previsione di legge
REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI. NORME DI ACCESSO E FUNZIONAMENTO	Deliberazione di C.C. n. 57 del 29/09/2014	Deliberazione di C.C. n. 04 del 26/01/2023	Esigenze organizzative
REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI	Deliberazione di C.C n. 94 del 22/12/2014	Deliberazione di C.C. n. 25 del 27/04/2022	Previsione di legge
REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA	Deliberazione di C.C. n. 40 del 15/05/2015	Deliberazione di C.C. n. 33 del 26/05/2022	Previsione statutaria
REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI	Deliberazione di C.C. n. 51 del 30/06/2015	Deliberazione di C.C. n. 89 del 31/12/2021	Previsione di legge
REGOLAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI E DI POLIZIA MORTUARIA E DELLE TARIFFE RELATIVE AI NUOVI SERVIZI OFFERTI	Deliberazione di C.C. n. 2 del 29/02/2016	Deliberazione di CC. N. 8 del 11/05/2020	Previsione di legge
REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI VOLONTARIATO CIVICO	Deliberazione di C.C. n. 10 del 30/04/2016	Deliberazione di CC n. 27 del 27/04/2022	Previsione di legge
REGOLAMENTO PER LA RICHIESTA E L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	Deliberazione di C.C. n. 56 del 28/09/2017	Deliberazione di CC. N. 88 del 23/12/2019	Previsione di legge
REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO	Deliberazione di C.C. n.	Deliberazione di CC. N. 21	Previsione

[2] Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

DI PUBBLICI SPETTACOLI, MANIFESTAZIONI TEMPORANEE E PER LA VIGILANZA SUI LUOGHI DI PUBBLICO SPETTACOLO	71 del 13/12/2017	del 27/04/2023	di legge
APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI GESTIONE ENTRATE	Deliberazione di G.C. n. 172 del 11/11/2019		Previsione di legge
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO, DEL DIRITTO DI ACCESSO GENERALIZZATO E DEL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE AI DOCUMENTI E AI DATI DEL COMUNE	Deliberazione di C.C. n 61 del 14/12/2020		Previsione di legge
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ISTITUZIONE ED ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER STUDENTI UNIVERSITARI	Deliberazione di C.C. n. 48 del 29/07/2021		Esigenze organizzative
REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO DELLE PERSONE DISABILI	Deliberazione di C.C. n. 49 del 29/07/2021		Esigenze organizzative
REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA E DISPOSIZIONI COLLEGATE	Deliberazione di G.C. n. 187 del 22/12/2021		Esigenze organizzative
REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE. Legge 160 2019 DECORRENZA 01/01/2021	Deliberazione di CC n. 11 del 31/03/2021	Deliberazione di CC n. 11 22/02/2022	
REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN VIDEOCANFERENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE, DELLE COMMISSIONI CONSIGLIARI, DELLA CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI	Deliberazione di CC. N. 29 del 26/05/2022		Esigenze organizzative
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL PUBBLICO SPETTACOLO E DELLA SAFETY SECURITY DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI PUBBLICI - APPROVAZIONE MODIFICHE.	Deliberazione di CC n. 21 del 27/04/2023		Esigenze organizzative
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI PROGRESSIONE VERTICALE (ART. 52, COMMA 1-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 – ART. 13, C. 6, 7, 8 E ART. 15 DEL CCNL 16.11.2022)	Deliberazione di G.C n. 157 del 17/11/2023		Previsione di legge
REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DI ALLOGGI ERP	Deliberazione di C.C. n. 83 del 28/12/2023		Previsione di legge

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0

Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	10,3	10,6	10,6	10,6	10,6
Fabbricati rurali e strumentali	/	1,0	1,0	1,0	1,0

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	/	/	/	/	/
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	150	143	151	149	161

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni è svolto ai sensi dell'articolo 147 e seguenti del TUEL ed attuato secondo le prescrizioni dell'apposito Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 49/2012 e modificato con deliberazione di C.C. n. 42/2016.
Il Regolamento, tenuto conto dei principi di legalità e di giusto procedimento sanciti dalla Costituzione e dalla legge n. 241/1990, disciplina le finalità e gli indirizzi del sistema dei controlli interni al fine di garantire il costante monitoraggio:

- sull'attuazione dei programmi e degli obiettivi del Comune di Molinella in coerenza col programma di mandato amministrativo e col piano esecutivo di gestione annuale;
- sul rispetto della normativa vigente;
- sull'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa;
- sull'economicità e trasparenza del sistema gestionale;
- sull'orientamento costante del Comune verso la tutela e la valorizzazione dell'interesse pubblico.

In base all'attuale organizzazione sistematica del Comune di Molinella e alla vigente normativa, contenuta nel D.Lgs. n. 286/1999 e completata dal D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. n. 174/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 213/2012, vengono distinte le seguenti tipologie di controllo:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- controllo sugli equilibri finanziari;
- valutazione delle prestazioni dirigenziali;
- valutazione del personale;
- controllo di qualità;
- controllo della Corte dei Conti.

Il Regolamento, nelle sue specifiche tipologie, si articola come segue:

a) Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo preventivo si esercita nel rispetto degli artt. 49 e 147-bis, 1° comma, del vigente ordinamento degli Enti Locali.
Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente del Responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.
Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

b) Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato sotto la direzione del Segretario Generale.
Sono oggetto di controllo:

- le determinazioni di impegno di spesa;
- gli atti di accertamento di entrata;
- i contratti;
- gli altri atti amministrativi quali deliberazioni della Giunta e del Consiglio e le Ordinanze del Sindaco.

Il Segretario Generale effettua il controllo amministrativo, di carattere successivo, seguendo tecniche di campionamento sulle determinazioni dei Dirigenti/Responsabili dei Servizi, sui contratti, sulle deliberazioni degli Organi collegiali, sulle Ordinanze del Sindaco nonché sugli atti di accertamento di entrata e sugli atti di liquidazione della spesa, in collaborazione con la Responsabile di Area Servizi Finanziari che, coi i propri Uffici detiene complessivamente l'andamento di questi dati.

In fase di attuazione, si tiene conto dei seguenti criteri specifici:

- regolarità procedurale, intesa quale verifica del relativo iter previsto da specifiche norme o da disposizioni organizzative;
- rispetto dei tempi, inteso quale tempestività dell'atto rispetto alle esigenze da fronteggiare;
- correttezza formale, intesa quale rispetto dello specifico paradigma tecnico o amministrativo;
- affidabilità dei dati, intesa quale indicazione precisa delle singole variabili;
- rispetto della normativa vigente, inteso quale corretto riferimento alle fonti giuridiche disciplinanti il caso concreto;
- coerenza con gli strumenti di programmazione, intesa quale corrispondenza alle prescrizioni del bilancio di previsione, del Peg e del Piano degli obiettivi annuali e pluriennali;
- pubblicità dell'atto;
- conflitto di interessi.

Con i risultati emersi viene stilata un'apposita relazione semestrale, contenente osservazioni, suggerimenti e proposte migliorative da seguire.

Tale relazione è inviata dal Segretario Generale al Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori, ai Responsabili di Area e di Servizi ed agli Organi di Valutazione, se esistenti.

c) Controllo sugli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile del Servizio Finanziario e mediante la vigilanza dell'Organo di revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo degli Organi di governo, del Segretario Generale e dei Responsabili dei servizi, secondo le rispettive responsabilità.
Il suddetto controllo è disciplinato nel vigente regolamento di contabilità comunale ed è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali,
e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione.
Nell'esercizio di tale funzione il Responsabile del Servizio Finanziario agisce in autonomia.
Il controllo sugli equilibri finanziari implica anche la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'ente in relazione all'andamento economico/finanziario degli organismi gestionali esterni.

d) Valutazione delle prestazioni dirigenziali

Nella deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 20.12.2012, ad oggetto "Regolamento sui controlli interni", all'articolo 5 "Valutazione delle prestazioni dirigenziali", si dispone:
"La valutazione delle prestazioni dirigenziali o apicali viene effettuata, sulla base di una metodologia preventivamente approvata, dall'apposito organismo di valutazione, se costituito, o dal Segretario/Direttore Generale e sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale.
Detto controllo è effettuato sulla base di apposita relazione del Segretario/Direttore Generale cui compete la verifica periodica sul raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Giunta Comunale.

Gli obiettivi assegnati ai dirigenti sono di norma di carattere strategico, ordinario, di PEG e comportamentali.
La relazione di verifica viene presentata due volte all'anno, una a metà esercizio e l'altra alla sua conclusione.
La valutazione finale sull'appropriatezza degli obiettivi e sulle capacità dei Dirigenti di raggiungerli spetta alla Giunta che si esprime sulla base delle risultanze dell'apposita relazione dell'organismo di valutazione o del Segretario/Direttore Generale e delle relazioni illustrative dei Dirigenti, atte ad evidenziare ogni elemento utile per una corretta valutazione dei risultati dell'esercizio.
Nell'esprimere la propria valutazione finale, contenuta in apposita deliberazione, la Giunta tiene conto della complessità di realizzazione dei diversi obiettivi, dei mutamenti nell'ambiente esterno favorevoli e sfavorevoli, avvenuto nel corso del periodo di valutazione, della diligenza dei diversi Dirigenti nell'esercizio delle loro funzioni, del tasso di cambiamento degli obiettivi definiti dall'inizio di ogni esercizio nonché delle sinergie tra i diversi Servizi dell'Ente necessarie al raggiungimento dei risultati.

Nello svolgimento delle competenze sopra specificate la Giunta si avvale del supporto dell'organismo di valutazione o del Segretario/Direttore Generale."
Si rinvia al successivo punto 3.1.3. relativamente al Sistema di Valutazione del Segretario e delle Posizioni Organizzative

e) Valutazione del personale

La valutazione del personale non dirigenziale o apicale viene effettuata, sulla base di una metodologia preventivamente approvata. Al riguardo si rinvia al successivo punto 3.1.3.

Controllo di qualità

Il controllo sulla qualità dei servizi erogati è svolto dai Dirigenti Responsabili dei Servizi che ne sono responsabili e si attua anche attraverso:

- la progressiva adozione di "Carte dei Servizi";
- il monitoraggio dei reclami;
- le analisi di customer satisfaction;
- Il suddetto controllo deve progressivamente portare ai seguenti risultati;
- adottare standard di quantità e di qualità del servizio di cui si assicura il rispetto;
- pubblicizzare gli standard adottati e informare il cittadino, verificare il rispetto degli standard ed il grado di soddisfazione degli utenti;
- garantire il rispetto dello standard adottato, assicurando al cittadino la specifica tutela rappresentata da forme di rimborso nei casi in cui sia possibile dimostrare che il servizio reso è inferiore, per qualità e tempestività allo standard pubblicato.

f) Controllo della Corte dei Conti

Il controllo della Corte dei Conti è esercitato sul Comune a norma dell'art. 148 del vigente ordinamento degli Enti Locali e della specifica normativa, dalle sezioni regionali della Corte stessa che verificano la legittimità e la regolarità delle gestioni, il funzionamento dei controlli interni ai fini del rispetto delle regole contabili e di pareggio del Bilancio, nonché il Piano Esecutivo di Gestione, i Regolamenti e gli atti di programmazione e pianificazione.

g) Controllo strategico

L'attività di controllo strategico ha lo scopo di valutare, attraverso il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi dell'Ente , secondo il ciclo di gestione della performance ai sensi di Legge, l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti.
Il Controllo strategico ha lo scopo di verificare, in appositi ambiti temporali, l'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle linee programmatiche di mandato, nel Documento Unico di Programmazione (DUP) nei suoi momenti di formazione e verifica periodica e negli altri atti di indirizzo politico.

h) Controlli sulle Società Partecipate non quotate

Il Comune assegna, alle proprie società a totale partecipazione o a partecipazione o influenza maggioritaria, gli obiettivi da conseguire, con particolare riguardo alle attività strumentali e ai servizi pubblici secondo standard qualitativi, quantitativi ed economici.
Le Società organizzano le risorse aziendali e svolgono, direttamente o mediante contratti di servizio, le attività affidate in modo che il livello delle relative prestazioni corrisponda a quello fissato negli obiettivi assegnati. Nel caso presente, gli obiettivi nello specifico vengono assegnati mediante approvazione del POA annuale, Piano

Operativo Aziendale, da parte del Comune con apposita deliberazione, ciò nell'ambito dell'esercizio dell'attività di controllo analogo ai sensi di legge.

3.1.1. Controllo di gestione

Personale

L'art. 39, comma 1 della legge 449/1997 stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale.

La riforma all'Art. 6 del D.lgs. n° 165/2001 apportata dal D. Lgs. N° 75/2017, ha comportato il superamento della tradizionale determinazione del fabbisogno del personale delle P.P.A.A. legata al concetto di "dotazione organica" affidando la relativa programmazione allo strumento del "*piano triennale del fabbisogno del personale*" composto quindi dai posti coperti più il personale assumibile secondo la vigente normativa.
Il nuovo testo dell'Art. 6 fissa, per le pubbliche amministrazioni locali, l'obbligo di assumere determinazioni organizzative in materia di personale, attraverso il nuovo piano triennale del fabbisogno del personale , "…*da adottare nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente compatibilmente alle disponibilità finanziarie e di bilancio*."

Il nuovo D.L. n° 34/2019 (Decreto Crescita), articolo 33 comma 2, convertito in Legge n° 58/2019, e in sua applicazione il **DPCM 17 marzo 2020**, hanno delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente, prevedendo il superamento delle regole del turn-over, e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

È stata poi diffusa l'attesa circolare ministeriale del 13 maggio 2020, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n.226 dell'11 settembre 2020, con le indicazioni operative sull'applicazione del nuovo sistema delle assunzioni. In attuazione di quanto previsto dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito dal Decreto attuativo come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione, nonché nel rispetto della percentuale massima di incremento annuale della spesa di personale, anch'essa definita dal Decreto attuativo.

La successiva Circolare del Ministero della P.A. di concerto con Ministeri delle Finanze e dell'Interno, in data 8 giugno 2020, disciplina in dettaglio l'applicazione della sopra citata normativa, in materia di assunzioni da parte degli Enti Locali.

Il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nell'anno precedente, **ma su una valutazione annuale complessiva di sostenibilità della spesa di personale rapportata alle entrate correnti del Comune, rispetto ad un VALORE SOGLIA, individuato per fasce demografiche**.

Il valore soglia di massima spesa, individuato per la classe demografica in cui si colloca il Comune di Molinella (da 10.000 a 59.999 abitanti) è stato stabilito nella misura del 27% (popolazione al 31.12.2023: n. 15.719 abitanti).

Resta ferma l'acquisizione di personale tramite mobilità volontaria tra Enti, ai sensi di quanto previsto dall' Art. 1, comma 47 L.30/12/2004 n. 311 e s.m.i..

Nel merito alle procedure di mobilità la Circolare attuativa del Ministero dell'Interno del 8.6.2020, al punto 5 "Effetti della nuova disciplina in materia di mobilità" di fatto NON considera più la mobilità tra Enti come neutrale ai fini della finanza pubblica, ma dovrà essere contabilizzata sulle proprie facoltà assunzionali.

Il limite di spesa previsto dall'art. 1 comma 557 e ss legge 296/2006 e s.m.i è tutt'ora costituito dal valore medio della spesa di personale del triennio 2011-2013, che gli Enti devono rispettare nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale.

Resta inoltre ferma la possibilità del ricorso a forme di lavoro flessibile (tempo determinato-collaborazioni-contratti di somministrazione) nel limite di spesa dell'Anno 2009, pari a €. 185.466,11, come disposto da Art. 9 comma 28 D.L. n° 78/2010 -Art. 11 comma 4 bis D.L. 90/2014, tutt'ora vigenti.

Il Piano Triennale della Performance costituisce ora sezione specifica del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare:il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 113/2021, il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) è adottato entro il 31 gennaio, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione e sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri (https://piao.dfp.gov.it/taxonomy/term/36381).

Si dà atto che la pianificazione triennale dei fabbisogni di personale è stata attuata nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

Lavori pubblici

Nei cinque anni di mandato sono state eseguite ed iniziate le opere pubbliche di seguito indicate, sia con il lavori della Società partecipata Molinella Futura srl sia con il Servizio LLPP, come stazione appaltante:

N.	OPERA	VALORE A Q.E.	SOGGETTO ATTUATORE
1	Realizzazione del sottopasso ciclo-pedonale presso la stazione di Molinella e del nuovo parcheggio per la stazione	€ 1.100.000,00	Servizio LLPP
2	Rigenerazione urbana Piazza Massarenti	€ 720.000,00	Servizio LLPP
3	Lavori di ristrutturazione per l'ottenimento del C.P.I. della palestra scolastica sita in via A. Costa n°2,	€ 153.584,39	Servizio LLPP
4	interventi strutturali di ristrutturazione edilizia di messa in sicurezza statica e sismica da realizzarsi presso il plesso scolastico sito in via De Amicis in Molinella	€ 636.500,00	Servizio LLPP
5	ristrutturazione della scuola d'infanzia "VIVIANI"	€ 100.000,00	Servizio LLPP
6	lavori di messa in sicurezza statica e sismica da realizzarsi nel plesso scolastico sito in via Fiume Vecchio nn°175-177 a Marmorta	€ 90.000,00	Servizio LLPP
7	Opere di adeguamento impiantistico volte all'ottenimento del CPI piscina comunale	€ 300.000,00	Servizio LLPP
8	Manutenzione straordinaria efficientamento energetico piscina comunale	€ 90.000,00	Servizio LLPP
9	Manutenzione straordinaria vasca esterna piscina comunale	€ 20.196,97	Servizio LLPP
10	Adattamento funzionale spazi a seguito	€ 56.389,21	Servizio LLPP

	emergenza sanitaria Covid-19		
11	Adeguamento uffici sede municipale	€ 77.013,35	Servizio LLPP
12	Manutenzione straordinaria impianti riscaldamento e antincendio scuole e Amicis	€ 60.811,86	Servizio LLPP
13	Manutenzione straordinaria impianto di riscaldamento Casa di Riposo	€ 31.634,60	Servizio LLPP
14	Manutenzione straordinaria alla C.T. piscina comunale	€ 3.477,00	Servizio LLPP
15	Manutenzione pavimentazione Casa di Riposo	€ 60.000,00	Servizio LLPP
16	Realizzazione pista ciclopedonale San Pietro Capofiume 2° stralcio	€ 131.955,00	Servizio LLPP
17	Lavori di efficientamento energetico cimitero nuovo	€ 180.000,00	Servizio LLPP
18	Manutenzione straordinaria per messa in sicurezza strade comunale	€ 1.000.000,00	Servizio LLPP
19	Manutenzione straordinaria ponte sul Canale Lorgana	€ 330.000,00	Servizio LLPP
20	Lavori di ripristino corticale delle lanterne dello stadio comunale A. Magli	€ 59.182,23	Servizio LLPP
21	Lavori di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza di Via Murri	€ 90.000,00	Servizio LLPP
22	Lavori di messa in sicurezza ed abbattimento barriere architettoniche Via Viviani	€ 90.000,00	Servizio LLPP
23	Manutenzione straordinaria impianti di riscaldamento e C.T. immobili vari	€ 2.146,51	Servizio LLPP
24	Lavori di riparazione post sisma Cimitero vecchio – 2° stralcio	€ 130.579,37	Servizio LLPP
25	Concessione, mediante finanza di progetto ex art. 183 c. 15 del D.Lgs. 50/2016, del servizio di gestione, manutenzione, efficientamento energetico e riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione per 30 anni	€ 12.377.873,32	Servizio LLPP
26	Rigenerazione urbana impianti sportivi – PNRR	€ 3.750.000,00	Servizio LLPP
27	Realizzazione centro polifunzionale per i servizi della famiglia – FAB LAB – PNRR	€ 156.888,00	Servizio LLPP
28	Nuova scuola dell'infanzia "Viviani" – PNRR	€ 3.221.395,00	Servizio LLPP
29	Manutenzione straordinaria impianti di riscaldamento e C.T. immobili vari	€ 53.249,18	Servizio LLPP
30	Installazione impianti di climatizzazione sede municipale	€ 11.651,00	Servizio LLPP
31	Manutenzione infrastrutture stradali a seguito alluvione	€ 420.000,00	Servizio LLPP
32	Riqualificazione energetica centrale termica sede municipale	€ 90.000,00	Servizio LLPP

33	2019 Lavori di manutenzione della Scuola Materna “Viviani” ai fini dell'ottenimento del CPI	38.523,75 €	Molinella Futura srl
34	2019 Manutenzione straordinaria via Redenta	€ 480 + IVA	Molinella Futura srl
35	2020 – 2022 Manutenzione presidi antincendio edifici di proprietà comunale	€ 120.917,94	Molinella Futura srl
36	2020 Lavorazioni eseguite presso lo Stadio comunale A. Magli per l’ottenimento dell’agibilità di pubblico spettacolo ai sensi dell’Art. 80 TULPS	Eseguito in economia diretta	Molinella Futura srl
37	2020 - 2022 Manutenzione di n. 12 impianti elevatori installati nei fabbricati di proprietà comunale	4.966,47 €	Molinella Futura srl
38	2020 Pulizia e sanificazione degli impianti interni di distribuzione del calore o raffreddamento condizionamento ambientale per prevenzione contagio Covid-19	€ 4.850,72	Molinella Futura srl
39	2019 - 2024 Interventi di manutenzione ordinaria cimiteri	Eseguito in economia diretta	Molinella Futura srl
40	2020 Realizzazione Drive In	3.184,20 €	Molinella Futura srl
41	2020 Manutenzione e sostituzione attrezzature ludiche	Eseguito in economia diretta	Molinella Futura srl
42	2021 Messa in sicurezza casa di riposo	€ 6.100,00	Molinella Futura srl

Gestione del territorio

Dal 2019 il numero di Permessi di Costruire rilasciati risulta diminuito, trovando un assestamento negli anni successivi con una media di una decina all’anno, con tempi di istruttoria allineati a quanto disposto dalla disciplina normativa di riferimento.
Nel corso degli anni 2021 e 2022, a seguito dell’introduzione del Superbonus 110% per opere di riqualificazione energetica e/o sismica degli edifici, si è riscontrato sia un notevole aumento delle pratiche edilizie depositate che del numero di accesso agli atti, quasi raddoppiato.
In continuità all’attività tecnica svolta dal Servizio Pianificazione Urbanistica nel corso del mandato precedente, in cui erano state predisposte una Variante al PSC e tre varianti al RUE che anticipavano i contenuti e i principi della L.R. 24/2017 portando alla riduzione del consumo di suolo, ai sensi della medesima Legge Regionale è stato dato avvio al processo di formazione del Piano Urbanistico Generale (PUG).
L’elaborazione del nuovo Piano Urbanistico Generale di Molinella tiene conto del Piano Territoriale Metropolitano (PTM) di Bologna, rispetto al quale si è ritenuto particolarmente utile effettuare alcune specifiche elaborazioni finalizzate ad inquadrare il contesto locale nelle più ampie valutazioni effettuate a livello metropolitano.
A partire da un’analisi del contesto Comunale in relazione alla Competitività e Funzionalità Territoriale, ai Servizi Ecosistemici, al rischio idraulico e sismico è stata redatta la Strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale incentrando le strategie di attuazione del Piano sul territorio esistente, quello che viene individuato come territorio urbanizzato, cercando di contenere al massimo l’espansione urbana.

Proprio perché intende confrontarsi con il territorio consolidato, e quindi con una realtà più complessa e articolata, il nuovo modello pianificatorio non si accontenta però di perseguire questo primo obiettivo, ma si propone anche come una pianificazione più elastica, assumendo una dimensione strategica, e non più solo strutturale: il nuovo Piano affronta in particolare una pluralità di scale di intervento, sia di livello minuto e molecolare, sia di dimensione più rilevante.
Gli interventi diffusi di rigenerazione urbana sono i soli che troveranno nel Piano una regolamentazione puntuale, dovendo risultare immediatamente attuabili per intervento diretto o attraverso progetti urbani convenzionati: è questo l'oggetto della Disciplina Edilizia per gli interventi diretti che rappresenta l'evoluzione dei precedenti RUE.
Le trasformazioni più rilevanti verranno invece delegate allo strumento dell'Accordo Operativo, concepito per evitare l'avvio di trasformazioni non efficacemente sostenute da un progetto imprenditoriale. Potranno infatti essere oggetto di Accordo operativo le sole trasformazioni supportate da un preciso e puntuale progetto, non solo edilizio, ma anche di fattibilità economica, accompagnato da una precisa tempistica realizzativa.
Più in generale il Piano non ha più come oggetto quello di predefinire le trasformazioni, che potrebbero anche non risultare necessarie in un contesto consolidato, quanto piuttosto dovrà perseguire l'incremento della attrattività e competitività del territorio, attraverso il superamento delle criticità pregresse e la valorizzazione delle potenziali opportunità.

Attualmente il Piano Urbanistico Generale (PUG) è in fase di Assunzione (articolo 45 comma 2 della L.R. 24/2017), ovvero è stata resa pubblica la "proposta di piano", compiendo un primo passaggio normativo di presentazione a cittadini e tecnici liberi professionisti, ma non produce nessun effetto urbanistico immediato, le norme di salvaguardia entreranno in vigore dal momento dell'adozione con delibera di Consiglio.

Istruzione pubblica

L'impostazione del servizio di ristorazione scolastica e del servizio di supporto handicap è stata mantenuta inalterata.
Quindi cucina centralizzata a gestione diretta con produzione pasti per i diversi plessi ed anche per l'asilo nido; per quest'ultimo, a causa di carenze di personale, si è proceduto all'affidamento del servizio a ditta esterna ma per periodi limitati di alcuni mesi, tornando, appena possibile (anche per difficoltà di bilancio) alla gestione diretta con produzione presso la cucina centralizzata e trasporto pasti.
Gli utenti serviti dal servizio ristorazione sono alla data attuale 818.
I bambini iscritti alla data attuale all'asilo nido sono 75, grazie all'ampliamento di una sezione oltre alle quattro già attive, in seguito a specifici provvedimenti normativi del Governo centrale.
Per il supporto handicap la risposta alle richieste dei diversi istituti scolastici è sempre stata nei limiti delle risorse messe a bilancio.
Trasporto scolastico: il servizio ora è a gestione mista; alcune linee sono affidate agli autisti dipendenti rimasti ed altre a ditta esterna per mezzo di procedure ad evidenza pubblica o con affidamento diretto; il numero di utenti è di 179 alunni.
Le tariffe, coerentemente con le linee di mandato, sono state praticamente azzerate.
I servizi scolastici scontano in via generale la diminuzione di popolazione 0-6 ma con un aumento esponenziale degli alunni certificati o segnalati ai servizi di neuropsichiatria infantile (dai BES ai DSA alle certificazioni propriamente dette)
Centri estivi: viene attuato annualmente il progetto regionale di conciliazione vita lavoro, con distribuzione di sussidi economici alle famiglie che utilizzano questo servizio; i beneficiari variano da 150 a 180 famiglie.

Ciclo dei rifiuti

In questo quinquennio, il Servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati è passato da un sistema ibrido (sia tramite la società in house Molinella Futura srl che tramite il Gestore individuato) ad un sistema di gestione completamente esternalizzato. I passaggi di competenza si sono svolti secondo questo schema:

Gestione del Centro di raccolta
Dal 2019 fino alle fine del 2021 il Centro di raccolta situato in via Casati è stato gestito da Molinella Futura srl.
A partire da gennaio 2022, a seguito del completamento dei lavori di adeguamento, la struttura è stata presa in carico dal gestore salvaguardato Hera SpA.

Spazzamento
Dal 2019 fino alla fine di aprile 2022 lo spazzamento manuale, meccanizzato e misto di tutto il territorio urbanizzato, nonché la raccolta dei rifiuti abbandonati su suolo pubblico, raccolta rifiuti derivanti da mercati, feste e sagre, compreso lo svuotamento dei cestini presenti sulle aree pubbliche è stato gestito da Molinella Futura srl.
A partire da maggio 2022, a seguito della conclusione delle procedure di gara svolte da Atersir, l'intero servizio di spazzamento è stato affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (RTI) composto da (Hera SpA – Brodolini -ECOBI).

Raccolte a chiamata a domicilio
Dal 2019 fino alla fine del 2022 la raccolta a chiamata a domicilio dei rifiuti ingombranti e degli scarti di potatura è stato eseguito da Molinella Futura srl.
A partire da gennaio 2023 anche il servizio di cui trattasi è passato al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (RTI) composto da (Hera SpA – Brodolini -ECOBI).

Raccolta Target
Nell'ultimo quinquennio è proseguito il servizio a favore delle utenze artigianali e commerciali presenti nel capoluogo e frazioni, tramite la raccolta "TARGET" gratuita che prevede, con frequenza di tre giorni a settimana, il ritiro in prossimità dell'immobile di carta e cartone, plastica e bancali in legno e per alcune attività specifiche anche la raccolta della frazione indifferenziata una volta a settimana.

Compostaggio
Inoltre, al fine di incentivare il compostaggio domestico, è proseguita la fornitura in comodato d'uso gratuito, delle compostiere da giardino.

Relativamente all'andamento della raccolta differenziata, si riportano di seguito i dati statistici:
anno 2019 percentuale = 82,92%;
anno 2020 percentuale = 82,36 %;
anno 2021 percentuale = 81,04 %;
anno 2022 percentuale = 81,76 %;
anno 2023 percentuale = 78,79 %.

Verde pubblico

Dal 2019 e fino al 31.12.2023, ad occuparsi della gestione del verde pubblico sono stati fondamentalmente tre soggetti:
- una ditta esterna che si è aggiudicata l'appalto per l'anno 2019 e per il periodo 2020 – 2023;
- il personale interno al Comune, composto da due giardinieri;
- Molinella Futura srl - società patrimoniale del Comune di Molinella
- Associazioni sportive e ludico/ricreative tramite convenzione.

A partire da gennaio 2024 la totalità delle aree verdi, escluse quelle in gestione ad alcune associazioni, è passata in gestione interna al Comune di Molinella e alla società patrimoniale "Molinella Futura srl".

Attualmente tramite l'internalizzazione del servizio vengono svolte le seguenti attività:
- taglio dell'erba di tutte le aree verdi per una superficie di oltre 50 ettari;
- diserbi di piste ciclabili, aree ghiaiate, formelle e marciapiedi;
- potatura e, se necessario, abbattimento degli alberi alti fino a 12 metri;
- gestione del verde presente nel centro storico del capoluogo (aiuole, formelle, bordure, spartitraffico),
- potatura siepi e arbusti;
- spalcatura alberi presenti in viali, piste ciclabili e camminamenti;
- cura e irrigazione dei giovani alberi messi a dimora;
- gestione verde cimiteriale.

Discorso a parte merita lo sfalcio dei cigli stradali che è stato sempre affidato a ditta esterna specializzata nelle lavorazioni delle pertinenze stradali.

Sociale

Nel corso del mandato si è dovuta registrare una progressiva diminuzione degli alloggi ERP disponibili per assegnazioni, anche in conseguenza delle vicende relative al comparto di via Morgone (19 alloggi svuotati per lavori di ristrutturazione avviati nel 2019 e, ad oggi, non completati); ad oggi gli alloggi sfitti sono 41 a fronte di 192 locati.
L'Ente ha seguito un'operazione di Social Housing con un numero di locazioni a canone calmierato pari a 31, operazione ancora in corso per l'assegnazione in vendita di parte degli alloggi ai richiedenti (13 alloggi).
Per quanto riguarda la popolazione anziana, il Comune ha conferito all'A.S.P. Pianura EST il Nucleo BC della Casa di Riposo Nevio con 52 posti letto: si è trattato di un'operazione molto consistente, con il trasferimento in mobilità al nuovo Ente gestore di 13 dipendenti, dopo la risoluzione del rapporto di lavoro del personale direttivo già in capo al Comune.
L'attuazione del piano regionale povertà e l'introduzione di misure compensative come il reddito di cittadinanza e, oggi, l'assegno di inclusione sociale, hanno richiesto forme di collaborazione con altri enti e l'utilizzo di professionali specifiche, oggi non in dotazione al Comune. Le misure in questione hanno, in ogni caso, consentito una serie di interventi efficaci per le fasce di popolazione economicamente più fragili.
Anche per questo settore gli interventi normativi, nazionali e regionali, hanno un impatto molto forte sull'organizzazione e in genere sull'attività degli uffici, con una parcellizzazione delle misure a sostegno del reddito e di bandi regionali di vario tipo.

Turismo

A seguito delle limitazioni imposte a seguito della pandemia di Covid-19 sono state sospese le principali manifestazioni a cura della Pro Loco locale, patrocinate dall'Ente, potenziale fonte di attrazione turistica, quali "Festa d'estate", "Selva in Jazz" e i "Martedì in piazza".
Alcune iniziative come "Artù 2020", "La Vallazza" ed il "Drive in" (organizzato in collaborazione con i gestori del Cinema Massarenti) sono poi riprese nell'estate 2020, quando è stata data la possibilità di organizzare alcune attività all'aria aperta, registrando una buona partecipazione di pubblico.
Le consuete manifestazioni ed eventi sono riprese interamente a partire dal 2023.

3.1.2. Controllo strategico

Questo Comune ha attivato un sistema di controllo strategico, in coerenza con l'articolo 147-ter del D.Lgs. n. 267/2000, incrociando nella propria organizzazione diverse metodologie di verifica finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto a obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici.
Da ciò è scaturita un'integrazione del controllo strategico col controllo di gestione che ha portato all'utilizzo delle informazioni provenienti dalla contabilità analitica per orientare le decisioni in merito alla destinazione concreta delle risorse, della gestione dei servizi e delle politiche tariffarie.
Viene effettuata, da parte del competente servizio, apposita verifica di carattere tecnico ed economico in relazione alle scelte da operare a livello di programmazione; da ciò consegue l'elaborazione ed applicazione di specifici indicatori che, in questo Ente possono riguardare diversi ambiti, tra cui:

- contesto, per fornire informazioni relative alle dinamiche con cui evolve la comunità locale, al fine dell'utilizzo in fase di definizione di obiettivi e di interpretazione dei risultati ottenuti;
- outcome, per quanto riguarda i risultati sociali, da interpretare tenendo conto delle correlazioni tra i vari sistemi di aggregazione del territorio per analoghi periodi temporali di riferimento;
- efficienza, nel comparare il rapporto tra risorse umane e finanziarie utilizzate col risultato ottenuto;
- efficacia, ove si va a valutare il risultato ottenuto rispetto all'obiettivo prefissato;
- economicità, in cui prendere in considerazione il semplice costo, a prescindere dall'efficienza o dall'efficacia.

Nell'ambito dei suddetti indicatori, l'Ente verifica periodicamente, almeno una volta all'anno, lo stato di attuazione dei programmi, utilizzando parametri di efficienza, efficacia, tempestività e qualità.

3.1.3. Valutazione delle *performance*

Con il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019-2021, sottoscritto in data 11-09-2019, è stato approvato il SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, che prevede due ambiti di valutazione:

- Performance Organizzativa

  •Risultato di Ente, cioè la performance complessiva dell'Ente, misurata attraverso la salute economico-finanziaria, la salute organizzativa e gli impatti, oltre ai risultati degli strumenti di programmazione e controllo, ottenuti risalendo "l'albero della performance" (partendo dai risultati di tutti gli obiettivi gestionali di PEG si definisce il raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi di DUP, che a loro volta concorrono all'attuazione delle linee di mandato dell'amministrazione);
- Performance Individuale

  • Risultato individuale, inteso come performance relativa agli indicatori di obiettivi operativi di DUP, di obiettivi gestionali di PE o di attività strutturali di PEG assegnati al valutato.

  • Competenze professionali, individuate tenendo conto delle strategie dell'amministrazione e valutate attraverso l'osservazione dei comportamenti lavorativi nel periodo considerato.

Per gli incaricati di Posizioni Organizzative sono prese in considerazione anche le relative competenze manageriali.
La valutazione è svolta in un'ottica di processo, che inizia il 1 gennaio e si conclude il 31 dicembre; il percorso valutativo si attiva con la condivisione degli elementi di valutazione e si sviluppa attraverso un processo di confronto continuo, finalizzato sia al raggiungimento degli obiettivi sia alla crescita professionale del personale.
Nell'ambito del processo deve essere assicurato: un momento iniziale, da realizzare ad inizio anno, con l'assegnazione e la comunicazione a tutto il personale degli ambiti di performance di ente e degli obiettivi e o attività di PEG assegnati, un momento di monitoraggio intermedio (semestrale) e un momento conclusivo del percorso che si realizza nel colloquio individuale di valutazione e nella consegna della scheda.
I risultati finali della valutazione della performance rappresentano:

- per il singolo, il punto di partenza per definire specifici percorsi di crescita anche programmando opportune azioni formative;
- per l'amministrazione, in forma aggregata, una importante fonte informativa rispetto ai cambiamenti organizzativi in atto, conseguenti alle scelte effettuate, e per programmare le necessarie attività di formazione, comunicazione o riorganizzazione da attivare.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

Il D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 16 giugno 2017, n. 100 (di seguito indicato con "Decreto correttivo").
Ai sensi del predetto T.U.S.P. (cfr. art. 4, c.1) le Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i Comuni, non possono, direttamente o indirettamente, mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.
Il Comune con Delibere di Consiglio comunale, ha annualmente provveduto alla ricognizione straordinaria di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute, confermando le seguenti partecipazioni:

ELENCO SOCIETA'	MISURA DELLA PARTECIPAZIONE
1. H.E.R.A. S.p.A.	0,00045%
2. Molinella Futura S.r.l.	100,00%
3. Lepida S.C.p.A.	0,0014%

Per le suddette Società si confermano le attività di produzione di beni e di servizi strettamente necessari per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali e di pubblico interesse, in particolare:

- la società HERA SPA, multiservizi che gestisce il servizio di distribuzione del gas, il servizio idrico integrato nonché il servizio raccolta, trasporto, recupero e smaltimento rifiuti;
- la società Molinella Futura S.r.l., con modalità in house , gestisce alcuni servizi comunali nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni patrimoniali;
- la società Lepida S.C.p.A gestisce, in base alla Legge Regionale n. 11/2004, la rete regionale a banda larga destinata a collegare le Pubbliche Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna;

a) HERA s.p.a

- società quotata e la relativa partecipazione è detenuta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, comma 3, T.U.S.P.;
- produce un servizio di interesse generale strumentale all'ente e allo svolgimento delle proprie funzioni, distribuzione del gas, servizio idrico integrato, servizio raccolta, trasporto, recupero e smaltimento rifiuti;
- non incorre in alcuno dei casi di cui all'art.20, comma 2, T.U.S.P.;
- non sono previsti interventi di razionalizzazione, anche in ragione della modesta partecipazione societaria (0,00045%);
- il Comune di Molinella intende mantenere la partecipazione in quanto necessaria e funzionale al perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente, di cui all'art. 4, c. 1, T.U.S.P., nonché può mantenere la partecipazione in quanto HERA s.p.a. è società quotata, e la relativa partecipazione è detenuta al 31.12.2017, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, comma 3, T.U.S.P.;

b) LEPIDA s.c.p.a.

- produce un servizio di interesse generale strumentale all'ente e allo svolgimento delle proprie funzioni, garantendo il collegamento alla rete regionale a banda larga destinata a collegare le Pubbliche Amministrazioni della Regione; Lepida S.p.a. gestisce reti di telecomunicazioni tra cui la rete in fibra ottica denominata "Rete Lepida" e la rete radiomobile regionale per le emergenze denominata "ERrete". Lepida Spa è inoltre la società di riferimento della Regione e di tutti i sui Enti Soci per la realizzazione di nuove reti di telecomunicazioni a banda larga e ultra larga. Dette attività di realizzazione e gestione di reti di comunicazione elettronica sono qualificate come di primario interesse generale dal D.lgs. 259/2003 (Codice delle comunicazioni elettroniche) all'art. 3, comma 2, e possono essere svolte dallo Stato, dalle Regioni, dagli Enti locali o da loro associazioni esclusivamente per il tramite di società controllate o collegate (art. 6, co. 1, D.lgs 259/2006);
- non incorre in alcuni dei casi di cui all'art.20, comma 2, T.U.S.P.;
- non sono previsti interventi di razionalizzazione, anche in ragione della modesta partecipazione societaria (0,0014%);
- il Comune di Molinella intende mantenere la partecipazione in quanto necessaria e funzionale al perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente, di cui all'art. 4, c. 1, T.U.S.P.;

c) MOLINELLA FUTURA s.r.l.

- la Società "in house providing" partecipata al 100% , ha per oggetto lo svolgimento delle attività relative al patrimonio comunale, alla gestione di servizi pubblici locali e tutte le operazioni a ciò connesse e/o strumentali;
- il Comune di Molinella intende effettuare una analisi sulla possibile liquidazione della società Molinella futura in quanto ormai in perdita da anni tre ed inoltre sono stati negli anni tolti molti servizi che la stessa gestiva.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.493.837,15	9.159.817,27	9.137.785,31	9.534.357,25	9.843.900,70	3,69
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	570.778,11	2.004.288,03	1.339.968,34	901.042,34	1.058.506,60	85,45
Titolo 3 – Entrate extratributarie	5.551.108,43	4.500.735,81	5.012.122,64	5.126.954,52	4.375.899,70	-21,17
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	3.725.445,97	1.550.579,57	1.236.182,91	1.480.428,95	860.646,52	-76,90
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.600.000,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.600.000,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**19.341.169,66**	**17.215.420,68**	**18.726.059,20**	**17.042.783,06**	**19.338.953,52**	**-0,01**

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	14.134.021,74	13.869.733,73	14.466.191,69	14.648.134,41	14.192.463,96	0,41
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.360.400,53	1.660.791,75	2.008.704,16	1.195.827,23	980.438,85	-81,71
Titolo 3 – Spese per incremeto di attività finanziarie	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.600.000,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	1.051.971,18	619.243,81	909.031,20	937.594,77	148.811,08	-85,85
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**20.546.393,45**	**16.149.769,29**	**18.383.927,05**	**16.781.556,41**	**16.921.713,89**	**-17,64**

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	1.985.623,38	1.787.854,38	1.835.144,80	1.817.075,76	1.516.786,26	-23,61
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	1.985.623,38	1.787.854,38	1.835.144,80	1.817.075,76	1.516.786,26	-23,61

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	98.184,63	85.771,04	78.119,84	102.654,41	113.578,35
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	15.615.723,69	15.664.841,11	15.489.876,29	15.562.354,11	15.278.307,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	14.134.021,74	13.869.733,73	14.466.191,69	14.648.134,41	14.192.463,96
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	85.771,04	78.119,84	102.654,41	113.578,35	184.465,23
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.051.971,18	619.243,81	909.031,20	937.594,77	148.811,08
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		**442.144,36**	**1.183.514,77**	**90.118,83**	**-34.299,01**	**866.145,08**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	214.782,80	167.936,40	691.301,97	937.727,94	215.838,37
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	95.000,00	95.000,00	20.957,39
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	166.320,43	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		**490.606,73**	**1.351.451,17**	**876.420,80**	**998.428,93**	**1.102.940,84**
– Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	324.809,72	275.633,89	122.699,28	156.660,93	426.882,14
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	76.720,04	480.542,19	211.323,03	67.000,16	91.662,10
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		**89.076,97**	**595.275,09**	**542.398,49**	**774.767,84**	**584.396,60**
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	197.200,00	446.165,84	-17.870,56	717.609,23
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		**89.076,97**	**398.075,09**	**96.232,65**	**792.638,40**	**-133.212,63**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	158.728,29	0,00	485.922,20	0,00	136.837,60
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.623.207,80	296.201,74	26.416,99	521.622,90	628.824,31
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	3.725.445,97	1.550.579,57	3.236.182,91	1.480.428,95	4.060.646,52
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	95.000,00	95.000,00	20.957,39
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.600.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	166.320,43	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	5.360.400,53	1.660.791,75	2.008.704,16	1.195.827,23	980.438,85
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	296.201,74	26.416,99	521.622,90	628.824,31	1.992.577,61
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		**17.100,22**	**159.572,57**	**123.195,04**	**82.400,31**	**232.334,58**
– Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	14.487,51	111.902,32	7.635,20	167.349,16	61.812,66
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		**2.612,71**	**47.670,25**	**115.559,84**	**-84.948,85**	**170.521,92**
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	11.151,30
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		**2.612,71**	**47.670,25**	**115.559,84**	**-84.948,85**	**159.370,62**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.600.000,00

X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.600.000,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		**507.706,95**	**1.511.023,74**	**999.615,84**	**1.080.829,24**	**1.335.275,42**
– Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	324.809,72	275.633,89	122.699,28	156.660,93	426.882,14
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	91.207,55	592.444,51	218.958,23	234.349,32	153.474,76
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		**91.689,68**	**642.945,34**	**657.958,33**	**689.818,99**	**754.918,52**
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	197.200,00	446.165,84	-17.870,56	728.760,53
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		**91.689,68**	**445.745,34**	**211.792,49**	**707.689,55**	**26.157,99**

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		490.606,73	1.351.451,17	876.420,80	998.428,93	1.102.940,84
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	214.782,80	167.936,40	691.301,97	937.727,94	215.838,37
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio[1]	(-)	324.809,72	275.633,89	122.699,28	156.660,93	426.882,14
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)[2]	(-)	0,00	197.200,00	446.165,84	-17.870,56	717.609,23
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio[3]	(-)	76.720,04	480.542,19	211.323,03	67.000,16	91.662,10
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		**-125.705,83**	**230.138,69**	**-595.069,32**	**-145.089,54**	**-349.051,00**

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa al 1/1		2.906.083,88	1.821.662,25	2.762.027,54	2198849,16	2.077.535,43
Riscossioni	(+)	21.425.457,39	18.198.212,52	19.279.558,20	18.573.640,42	17.370.488,85
Pagamenti	(–)	22.509.879,02	17.257.847,23	19.842.736,58	18.694.954,15	17.076.685,37
Differenza	(+)	1.821.662,25	2.762.027,54	2.198.849,16	2.077.535,43	2.371.338,91
Residui attivi	(+)	4.032.656,96	4.750.031,09	5.899.867,76	5.554.597,02	8.848.973,55
Residui passivi	(–)	3.393.663,37	3.985.282,66	4.103.342,95	3.936.553,31	4.812.450,80
FPV iscritto in spesa parte corrente	(–)	85.771,04	78.119,84	102.654,41	113.578,35	184.465,23
FPV iscritto in spesa parte capitale	(–)	296.201,74	26.416,99	521.622,90	628.824,31	1.992.577,61
Differenza		257.020,81	660.211,60	1.172.247,50	875.641,05	1.859.479,91
Avanzo (+) o Disavanzo (–)		**2.078.683,06**	**3.422.239,14**	**3.371.096,66**	**2.953.176,48**	**4.230.818,82**

Risultato di amministrazione di cui:	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**
Parte accantonata	1.941.762,72	2.380.967,76	2.739.507,04	2.486.294,41	3.591.963,64
Parte vincolata	91.207,55	599.310,89	334.221,00	287.577,25	389.332,47
Parte destinata agli investimenti	2.612,40	221.911,59	106.062,92	9.808,74	78.716,64
Parte disponibile	43.100,39	220.048,90	191.305,70	169.496,08	170.806,07
Totale	**2.078.683,06**	**3.422.239,14**	**3.371.096,66**	**2.953.176,48**	**4.230.818,82**

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

	2019	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	1.821.662,25	2.762.027,54	2.198.849,16	2.077.535,43	2.371.338,91
Totale Residui Attivi Finali	4.032.656,96	4.750.031,09	5.899.867,76	5.554.597,02	8.848.973,55
Totale Residui Passivi Finali	3.393.663,37	3.985.282,66	4.103.342,95	3.936.553,31	4.812.450,80
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	85.771,04	78.119,84	102.654,41	113.578,35	184.465,23
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	296.201,74	26.416,99	521.622,90	628.824,31	1.992.577,61
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	**2.078.683,06**	**3.422.239,14**	**3.371.096,66**	**2.953.176,48**	**4.230.818,82**
Utilizzo Di Anticipazione Di Cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio	237.140,81	72.773,54	426.814,72	263.190,51	
Spese correnti non ripetitive	123.198,38	77.957,99	425.336,45	634.892,93	215.838,37
Spese correnti in sede di					
Spese di investimento	13.171,90	17.204,87	325.073,00	39.644,50	136.837,60
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	**373.511,09**	**167.936,40**	**1.177.224,17**	**937.727,94**	**352.675,97**

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato *(certificato consuntivo-quadro 11)*

ANNO 2019 – Residui Attivi

RESIDUI ATTIVI ANNO 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.327.911,80	306.525,44	0,00	52.785,98	1.275.125,82	968.600,38	679.786,96	1.648.387,34
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	18.047,00	11.082,50	0,00	1.381,50	16.665,50	5.583,00	21.812,00	27.395,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.647.027,99	1.152.212,27	0,00	37.734,52	1.609.293,47	457.081,20	1.186.400,78	1.643.481,98
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	267.709,27	230.515,35	0,00	0,00	267.709,27	37.193,92	478.458,58	515.652,50
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	961.592,46	769.415,91	0,00	0,00	961.592,46	192.176,55	0,00	192.176,55
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	934,79	0,00	0,00	0,00	934,79	934,79	4.628,80	5.563,59
Totale titoli	**4.223.223,31**	**2.469.751,47**	**0,00**	**91.902,00**	**4.131.321,31**	**1.661.569,84**	**2.371.087,12**	**4.032.656,96**

ANNO 2023 – Residui Attivi

RESIDUI ATTIVI ANNO 2023	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.039.872,57	398.050,17	0,00	1.327,49	2.038.545,08	1.640.494,91	1.323.781,23	2.964.276,14
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	171.700,33	74.055,95	0,00	97.644,38	74.055,95	0,00	94.747,24	94.747,24
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.886.206,02	908.078,31	0,00	91.902,51	1.794.303,51	886.225,20	1.448.557,11	2.334.782,31
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.364.646,00	171.222,77	0,00	0,02	1.364.645,98	1.193.423,21	596.157,29	1.789.580,50
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	88.397,41	26.584,74	0,00	0,00	88.397,41	61.812,67	0,00	61.812,67
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	3.774,69	0,00	0,00	0,00	3.774,69	3.774,69	0,00	3.774,69
Totale titoli	**5.554.597,02**	**1.577.991,94**	**0,00**	**190.874,40**	**5.363.722,62**	**3.785.730,68**	**5.063.242,87**	**8.848.973,55**

ANNO 2019 – Residui Passivi

RESIDUI PASSIVI ANNO 2019	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.189.935,95	1.942.593,03	0,00	45.925,10	2.144.010,85	201.417,82	2.257.956,77	2.459.374,59
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.065.320,13	1.053.437,08	0,00	0,01	1.065.320,12	11.883,04	839.506,79	851.389,83
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	162.194,59	160.963,17	0,00	0,00	162.194,59	1.231,42	81.667,53	82.898,95
Totale titoli	**3.417.450,67**	**3.156.993,28**	**0,00**	**45.925,11**	**3.371.525,56**	**214.532,28**	**3.179.131,09**	**3.393.663,37**

ANNO 2023 – Residui Passivi

RESIDUI PASSIVI ANNO 2023	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	3.440.939,73	2.651.855,84	0,00	485.917,26	2.955.022,47	303.166,63	4.087.099,38	4.390.266,01
Titolo 2 - Spese in conto capitale	415.179,36	400.168,41	0,00	0,03	415.179,33	15.010,92	344.391,82	359.402,74
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	1.300,02	1.300,02	0,00	0,00	1.300,02	0,00	1.341,96	1.341,96
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	79.134,20	77.902,78	0,00	0,00	79.134,20	1.231,42	60.208,67	61.440,09
Totale titoli	**3.936.553,31**	**3.131.227,05**	**0,00**	**485.917,29**	**3.450.636,02**	**319.408,97**	**4.493.041,83**	**4.812.450,80**

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale residui attivi
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	148.574,03	358.670,78	245.709,27	346.951,42	540.589,41	1.323.781,23	2.964.276,14
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94.747,24	94.747,24

Titolo 3 - Entrate extratributarie	7.963,24	89.890,23	199.605,99	240.354,27	348.411,47	1.448.557,11	2.334.782,31
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.799,63	20.174,22	488.503,81	186.226,44	494.719,11	596.157,29	1.789.580,50
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	61.812,67	0,00	0,00	61.812,67
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	774,69	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.774,69
Totale	**161.111,59**	**471.735,23**	**933.819,07**	**835.344,80**	**1.383.719,99**	**5.063.242,87**	**8.848.973,55**

	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale residui passivi
Titolo 1 - Spese correnti	395,28	54,90	2.470,34	42.934,17	257.311,94	4.087.099,38	4.390.266,01
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	14.524,25	122,00	364,67	344.391,82	359.402,74
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.341,96	1.341,96
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.231,42	0,00	0,00	0,00	0,00	60.208,67	61.440,09
Totale	**1.626,70**	**54,90**	**16.994,59**	**43.056,17**	**257.676,61**	**4.493.041,83**	**4.812.450,80**

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	21,88%	28,08%	26,96%	26,78%	37,27%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

Dall'anno 2019 non è piu' richiesto per gli Enti locali l'adempimento relativo all'invio del Pareggio di Bilancio.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	15.127.441,03	14.508.177,22	14.559.549,22	13.621.954,45	15.112.731,16
Popolazione residente	15690	15696	15709	15729	15719
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	964,14	924,32	926,82	866,04	961,43

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,58 %	4,29 %	4,23 %	4,04 %	0,60 %

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

Questo Ente non ha in essere alcun contratto di finanza derivata.

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	66.717,63	Patrimonio netto	55.885.347,39
Immobilizzazioni materiali	63.701.512,78	Fondo Rischi ed oneri	48.985,79
Immobilizzazioni finanziarie	8.515.788,39		
Rimanenze	11.048,45		
Crediti	2.045.989,35		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.915.552,93	Debiti	18.521.084,40
Ratei e risconti attivi	1.182,82	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	1.802.374,77
Totale	**76.257.792,35**	Totale	**76.257.792,35**

Anno 2023

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni	14.691,84	Patrimonio netto	49.432.280,13
Immobilizzazioni materiali	63.673.426,12	Fondi rischi ed oneri	744.217,17
Immobilizzazioni finanziarie	2.677.417,87		
Rimanenze	1.144,12		
Crediti	4.292.149,62		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	4.086.176,70	Debiti	19.912.536,60
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	4.655.972,37
Totale	**74.745.006,27**	Totale	**74.745.006,27**

7.2. Conto economico in sintesi

Anno 2019

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Componenti positivi della gestione	16.343.636,90
B) Componenti negativi della gestione di cui:	15.222.510,49
Quote di ammortamento d'esercizio	2.375.977,55
C) Proventi e oneri finanziari:	-706.914,63
Proventi finanziari	8.838,31
Oneri finanziari	715.752,94
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	1.807.419,71
Rivalutazioni	1.807.419,71
Svalutazioni	
E) Proventi e Oneri straordinari	3.607.574,13
Proventi straordinari	3.727.306,07
Oneri straordinari	119.731,94
Risultato prima delle imposte	5.829.205,62
Imposte	151.454,05
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	**5.677.751,57**

Anno 2023

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Componenti positivi della gestione	15.139.107,71
B) Componenti negativi della gestione di cui:	17.272.949,93
Quote di ammortamento d'esercizio	2.845.381,33
C) Proventi e oneri finanziari:	-64.429,54
Proventi finanziari	27.790,38
Oneri finanziari	92.219,92
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	-4.007.866,24
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	4.007.866,24
E) Proventi e Oneri straordinari	3.618.212,53
Proventi straordinari	4.104.495,42
Oneri straordinari	486.282,89
Risultato prima delle imposte	-2.587.925,47
Imposte	174.890,88
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	**-2.762.816,35**

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

SI 

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	€ 3.076.368,18	€ 3.076.368,18	€ 3.076.368,18	€ 3.076.368,18	€ 3.076.368,18
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	€ 2.944.060,86	€ 2.876.480,28	€2.842.556,07	€ 2.693.693,93	€2.452.087,14
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27,59%	26,88%	25,07%	28,09%	24,25%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale*	2.944.060,86	2.876.480,28	2.842.556,07	2.693.693,93	2.452.087,14
Abitanti	15.690	15.696	15.709	15.729	15.719
Rapporto	187,6393	183,262	180,9508	171,25	155,99

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Abitanti Dipendenti	Ab. 15.690 Dip. 96 Rapp: 163,43	Ab. 15.696 Dip. 93 Rapp:168,77	Ab. 15.709 Dip. 97 Rapp: 161,94	Ab. 15.729 Dip. 100 Rapp: 157,29	Ab. 15.719 Dip. 81 Rapp:194,06

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI NO

NOTE
Il limite è fissato in €. 185.466,11 , pari alla spesa riferita ai i suddetti rapporti di lavoro flessibile Anno 2009.
La relativa spesa, come da Punto 8.5. che segue, ha rispettato il suddetto limite. Si evidenzia che la spesa sostenuta nell'anno 2023 è comprensiva delle seguenti spese di personale non soggette ai limiti di spesa di personale c.d. flessibile:

- Assunzione ex art. 110 , comma 1 , TUEL (costo complessivo 61.928,65 €)
- Assunzione di personale a tempo determinato – spesa eterofinanziata a carico PNRR (€. 28.520,00).

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
146.547,00	146.906,00	175.961,00	178.088,20	136.265,79

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (*se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni*):

Non ricorre la fattispecie

8.7. Fondo risorse decentrate

L'Ente ha provveduto a contenere la spesa relativa al fondo delle risorse decentrate. Si richiama, a tal fine, l'art. 23, c. 2, D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, il quale prevede che "a decorrere dal 1°gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016.
Si evidenzia che in data 27 aprile 2020 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il decreto ministeriale 17 marzo 2020, attuativo delle regole introdotte dall'art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 e s.m.i., inerenti, tra l'altro, l'obbligo di adeguamento in aumento del limite di cui al richiamato art. 23, comma 2, del d.lgs. 75/2017 in caso di incremento del personale derivante dall'applicazione delle nuove disposizioni in materia di capacità assunzionale dei comuni.

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	341.991	358.741	368.336	344.467	304.363

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

☒ SI ☒ NO

NOTE
Non ricorre la fattispecie

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Con deliberazione n. 14/2023 della Corte dei Conti della sezione Regionale di Controllo Dell'Emilia Romagna:

- raccomanda all'ente l'osservanza dei principi in tema di armonizzazione contabile;
- invita l'Organo di revisione, in relazione ad una puntuale e attenta vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economico-patrimoniale della gestione dell'ente per il rispetto degli equilibri di bilancio e della normativa vigente, anche in riferimento ai doveri, compendiati in termini generali dalla previsione dell'art. 147-quinquies del TUEL, di attestazione di congruità delle poste di bilancio funzionali al perseguimento degli equilibri di bilancio;
- raccomanda infine al Comune, in ossequio al rispetto del precetto dinamico della gestione finanziaria, di apprestare in corso di esercizio i necessari strumenti di flessibilità del bilancio, al fine di dare adeguata copertura alle vicende emergenziali in particolare di aumento delle spese dell'energia, nonché in relazione alla diminuzione delle entrate;

Con deliberazione n. 196/2023 della Corte dei Conti della sezione Regionale di Controllo Dell'Emilia Romagna:

accerta la mancata indicazione, nel verbale da parte dell'Organo di revisione, della esistenza delle giacenze vincolate di cassa, nonostante l'Ente ne abbia dichiarato la presenza, nonché delle eventuali movimentazioni (prelievi, ricostituzioni), anche in caso negativo, effettuate a tale titolo;
richiama l'Organo di revisione ad una più attenta, corretta e completa stesura dei verbali di cassa dai quali emergano le vicende genetiche e funzionali afferenti la gestione della liquidità, così come descritte in premessa e all'uopo espressamente richieste dalla normativa dell'armonizzazione contabile (artt. 180, 195, 222 del TUEL);
circa la individuazione del fondo rischi:
A) prende atto della dichiarata assenza di accantonamenti al fondo rischi da contenzioso;

B) rileva, in merito a quanto affermato dall'Ente, in relazione ad una copertura assicurativa per il rimborso delle spese legali, la manifesta inosservanza delle disposizioni di legge che non permettono la stipula di siffatte tipologie assicurative;
C) invita a un puntuale adempimento degli obblighi in merito, rammentando, in via generale, la specifica responsabilità che grava sugli organi dell'ente e sull'organo di revisione, in termini di puntuale e analitica vigilanza sulle casistiche di contenzioso pendente, così come sulla corretta quantificazione degli accantonamenti relativi,
D) richiama specificamente l'Organo di revisione alla verifica degli obblighi di accantonamento di cui è chiamato ad attestare la congruità, nonché, in ogni caso e anche a prescindere dalla eventuale assenza del fondo rischi, sulla esigenza di una puntuale ed analitica ricognizione che esclude, per i motivi indicati in premessa, l'utilizzo della modalità di controllo a campione;

- circa le risorse finanziarie derivanti dal PNRR:
- A) riscontra la mancata indicazione nei verbali di cassa dell'Organo di revisione, nonché le eventuali movimentazioni, anche negative, afferenti le poste del PNRR;
- B) richiama, altresì, l'Organo di revisione ad attuare una più completa stesura dei verbali di cassa.

.....

Attività giurisdizionale

Non ricorre il caso.

2. Rilievi dell'organo di revisione

Non sono stati ricevuti rilievi dal Collegio dei Revisori.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

L'Ente ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 22/11/2023 misure urgenti per il contenimento dei consumi energetici e rimodulazione degli orari di apertura al pubblico degli uffici Comunali.

PARTE VI

1. Organismi controllati

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

SI NO

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui ai punto precedente?

SI NO

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

DENOMINAZIONE	CAPITALE SOCIALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	% POSSESSO	
HERA Spa	1.489.538.745,00	6.631,00	0,00045%	
LEPIDA S.C.P.A.	69.881.000,00	1.000,00	0,0014%	
MOLINELLA FUTURA Srl	100.000,00	100.000,00	100%	
SECIF S.R.L.	41.868,00	0,00	6,29%	**Partecipazione indiretta M.F.**

Il Comune di Molinella detiene partecipazioni dirette nei seguenti enti strumentali partecipati del Comune:

DENOMINAZIONE	CAPITALE SOCIALE	% POSSESSO
ASP Pianura Est	7.067.614,00	4,48%
ACER – Azienda Casa Emilia-Romagna della provincia di Bologna	9.732.680,00	1,3%

Al fine di poter meglio valutare le partecipazioni possedute dall'ente ed i principali dati sulla gestione delle società stesse, si rinvia pertanto alle seguenti tabelle riepilogative:

HERA s.p.a			***CONTRATTO***
			Rilevanza Industriale
Servizio/i erogato/i	**Multiutility energia**		
	Anno 2020	**Anno 2021**	**Anno 2022**
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	1.489.538.745,00	1.489.538.745,00	1.489.538.745,00
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	2.411.763.686,00	2.469.886.421,00	2.530.311.087,00
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	217.017.464,00	223.760.996,00	270.976.395,00
Utile netto a favore dell'Ente	663,10	729,41	795,72

LEPIDA S.C.P.A.			***CONTRATTO***
			Rilevanza Industriale
Servizio/i erogato/i	**Pianificazione, sviluppo e gestione delle infrastrutture di telecomunicazioni**		
	Anno 2020	**Anno 2021**	**Anno 2022**
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	69.881.000,00	69.881.000,00	69.881.000,00
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	73.299.833,00	73.841.727,00	74.125.434,00
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	61.229,00	536.895,00	283.704,00
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00

SOCIETA MOLINELLA FUTURA SRL			*CONTRATTO*
	N. azionisti 1	N. enti pubblici azionisti 1	Gestione patrimonio e servizi pubblici del comune di Molinella
Servizio/i erogato/i	**Gestione servizi e patrimonio pubblico**		
	Anno 2020	**Anno 2021**	**Anno 2022**
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	6.569.631,00	5.664.762,00	990.749,00
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	-142.553,00	-904.871,00	-999.216,00
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00

SECIF S.R.L.	
Servizio/i erogato/i	**Servizi cimiteriali**
	Anno 2022
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	41.868,00
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	1.190.966,00
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	242.694,00

ASP Pianura Est	
Servizio/i erogato/i	**Servizi Socio-Assistenziali**
	Anno 2022
Patrimonio netto	6.553.313,00
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	6.553.313,00
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	-1.037.272,00

ACER Azienda Casa Emilia-Romagna	
Servizio/i erogato/i	**Gestione Patrimonio Immobiliare**
	Anno 2022
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	9.732.680,00
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	109.650.515,00
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	80.204,00

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)[3]

La presente fattispecie non ricorre per questo ente.

[3] NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

• • • • • • • • • • • • • •

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Molinella che verrà trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria per il rilascio della certificazione.

Molinella, li 08/04/2024

Il SINDACO

DARIO MANTOVANI

(Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/2005 e s.m.i.)